Politica per la Parità di Genere

La Fondazione Opera Santa Rita valorizza la cultura della Diversità e delle Pari Opportunità, ritiene opportuno instaurare e perseguire all'interno della propria Organizzazione, al fine di migliorarne le prestazioni e favorirne la crescita, un'adeguata Politica per la Parità di Genere che sviluppi e favorisca l'applicazione di un Sistema di Gestione secondo quanto riportato dalla Prassi di Riferimento UNI/PdR 125:2022 ad integrazione dei Sistemi di Gestione Qualità, Sicurezza sul Lavoro e Ambiente già adottati. A tal fine il Consiglio di Gestione (CdG) assegna le risorse economiche necessarie.

Il CdG con l'assistenza del Comitato per la Parità di Genere, nuovo organo interno i cui componenti nominati rappresentano in modo bilanciato il genere maschile e femminile, si impegna all'applicazione e la tenuta sotto controllo del Sistema di Gestione adottato, comprensivo del Piano Strategico per la definizione degli Obiettivi e la verifica dei risultati raggiunti.

La Fondazione Opera Santa Rita sostiene e crede che uomini e donne debbano essere trattati allo stesso modo, sia dal punto di vista umano che professionale.
Per questo motivo, questa Politica della Parità di Genere, si prefissa dei temi su cui lavorare, da monitorare nel tempo:
- Garantire un equilibrio tra vita lavorativa e privata;
- Garantire l'equità salariale e l'attinenza al CCNL di riferimento;
- Non considerare l'aspetto della genitorialità come scoraggiante per l'assunzione della donna;
- Prevenire qualsiasi forma di abuso fisico, verbale, digitale.

Per ognuno di questi temi la Fondazione Opera Santa Rita si propone di stabilire un piano di formazione volto a sensibilizzare il personale sul tema della parità di genere, monitorandone l'andamento e destinando una parte del budget al loro adempimento.

Il rispetto della Parità di Genere, in particolare, deve essere garantito nei processi/negli ambiti relativi di:
- Selezione ed assunzione,
- Gestione del personale e delle carriere (comprese la mobilità interna e la successione a posizioni di maggiore responsabilità),
- Trattamento retributivo, concessione benefits, piani welfare,
- Tutela della maternità/paternità,
- Conciliazione vita-lavoro.

L'implementazione e l'applicazione di quanto definito in questa Politica saranno a cura del Comitato per la Parità di Genere, responsabile della gestione, del monitoraggio delle prestazioni aziendali in questa materia mediante la predisposizione di specifici Indicatori (KPI) e della raccolta-documentazione dei risultati raggiunti, da sottoporre periodicamente al CdG per la loro verifica, in particolare ai fini del raggiungimento degli Obiettivi prefissati e della prevenzione delle situazioni non conformi e/o pregiudizievoli per un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso della Diversità di Genere.

Il Sistema di Gestione adottato deve considerare e rispettare le leggi/prescrizioni/normative vigenti applicabili in questa materia e prevedere la formazione e la sensibilizzazione di tutto il personale aziendale ed in particolare dei responsabili di Area a cui è affidato il compito di trasmettere e promuovere la cultura della Parità di Genere, non solo all'interno dell'Organizzazione per il raggiungimento della necessaria consapevolezza, ma anche all'esterno, alle altre Parti interessate.

Ogni persona facente parte dell'Organizzazione, a tutti i livelli, sarà coinvolta in questo progetto e potrà dare il proprio contributo, anche in forma anonima, per la denuncia di situazioni non conformi a rischio e/o esprimere proprie opinioni e/o suggerimenti per il miglioramento del Sistema di Gestione relativo ed il raggiungimento degli Obiettivi prefissati.

Il presente documento è di proprietà dell'intestatario - Riproduzione non consentita

Questa Politica per la Parità di Genere sarà oggetto di Riesame annuale da parte del Consiglio di Gestione per verificare la sua validità/attualità e, nel caso, revisionarla/aggiornarla o confermarla.

Questo documento firmato in calce dai componenti il Comitato per la Parità di Genere e - per approvazione - dal Presidente del CdG, sarà esposto in evidenza all'interno dell'Azienda "per comunicazione a tutto il personale aziendale" e reso disponibile sul sito della cooperativa ed eventualmente in copia per "comunicazione alle altre Parti interessate esterne", anche in forma di marketing e pubblicità.

Il presente documento è di proprietà dell'intestatario - Riproduzione non consentita